

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT. BPR MULTIDHANA BERSAMA  
TAHUN 2024**



**Jl. A. Yani Km 9,1 No. 9A Rt 03 Rw 01 Kelurahan Mandar Sari  
Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar  
TELEPON: 0511 - 3201052 - 3257001, 081347178688**



## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	<b>PT BPR Multidhana Bersama</b>
Alamat	<b>Jl. A.Yani Km.9.1 No.9 A Rt.03 Rw.01 Kelurahan Mandar Sari - Kertak Hanyar - Kabupaten Banjar</b>
Nomor Telepon	<b>081347178688</b>

### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Multidhana Bersama pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Multidhana Bersama memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Multidhana Bersama dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Banjarmasin.

Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Multidhana Bersama.

BPR Multidhana Bersama telah beroperasi selama 27 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Multidhana Bersama selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Multidhana Bersama terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>
--	----------------

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH</b>
---------	----------------------------

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.
- g. Bertanggung jawab kepada semua kegiatan dalam tugas operasional Bank.
- h. Menyusun rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja perusahaan setiap tahun, bersama-sama dengan semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- i. Mengendalikan dan mengawasi tugas pemberian persetujuan kredit, pengelolaan SDM , pengawasan dan pendanaan BPR.
- j. Meneliti kebenaran dan kelengkapan atas laporan keuangan, terutama neraca dan laba rugi bank.
- k. Menandatangani surat berharga serta dokumen penting bank, baik sendiri ataupun bersama dengan anggota Dewan Komisaris sesuai aturan yang ada.
- l. Menandatangani surat keputusan Direksi sendiri maupun bersama - sama yang meliputi gaji, mutasi, dan pemberhentian karyawan.
- m. Melakukan pengawasan terhadap kelancaran pelaksanaan tugas dalam kantor termasuk semua unit kerja.
- n. Melaporkan secara berkala kepada Dewan Komisaris disertai langkah - langkah perbaikan mengenai kredit bermasalah dan porto folio kredit keseluruhan.

2.

Nama

**Lydia Genial,SE**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Kepatuhan adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan dan strategi Kepatuhan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan sehingga tercipta budaya kepatuhan.
- b. Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang
- c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain
- d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan
- e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain
- f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.
- g. Meminimalkan risiko kepatuhan Bank.
- h. Melaporkan kepada anggota direksi lainnya dan dewan komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi.
- i. Tidak diperkenankan dalam pengambilan keputusan operasional pada kegiatan penyaluran dana, penghimpunan dana, pengadaan barang dan jasa serta kegiatan

operasional lain.

j. Membawahkan fungsi Manajemen Risiko, Fungsi Kepatuhan , APU-PPT, Bagian Umum, Keuangan , SDM dan IT.

k. Mewakili direktur utama apabila berhalangan hadir.

l. Bersama jajaran Direksi merumuskan strategi dan langkah-langkah dalam rencana bisnis bank.

m. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan bahwa bank telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan perundangan lainnya dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian.

n. Memantau dan menjaga serta menetapkan langkah penerapan program APU-PPT.

o. Menindak lanjuti temuan audit dan rekomendasi pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, audit ekstrenal, hasil pengawasan dewan komisaris, ojk atau lainnya.

p. Mengevaluasi budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi

### **Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.

b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi cukup sehat.

c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Multidhana Bersama.

d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.

e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti

f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

### **3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris**

<b>1.</b>	Nama	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd</b>
<b>1.</b>	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	
<b>1.</b>	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:	
<b>1.</b>	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	
<b>1.</b>	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank	
<b>1.</b>	c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan	
<b>1.</b>	d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.	
<b>1.</b>	e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.	
<b>2.</b>	Nama	<b>Eli Sukmawati,SE</b>
<b>2.</b>	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	
<b>2.</b>	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:	
<b>2.</b>	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi	

- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Multidhana Bersama.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

**4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

**Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

Tidak ada tindak lanjut komite

**5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**

**Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:**

Tidak ada tindak lanjut rekomendasi struktur, keanggotaan, keahlian dan independensi anggota komite

**6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	Drs M Noor HR SH, MH
	Persentase Kepemilikan (%)	3,00

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Dra Ec Lilyana Widya P, MBA, MM, MPd
	Persentase Kepemilikan (%)	54,00

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>Lydia Genial,SE</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>
2.	Nama	<b>Eli Sukmawati,SE</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

## 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>PT.Duta Permai Wijaya</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>40,00</b>

Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain yaitu PT.Duta Permai Wijaya sebesar 40 % Rp. 11.800.000.000

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Lydia Genial,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM.MPd - tidak ada , Eli Sukamawati,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - tidak ada , Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc),MM - tidak ada , Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada</b>
2.	Nama	<b>Lydia Genial,SE</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Dra.EC.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Eli Sukmawati,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM.MPd - tidak ada , Bobby Gunarso HK,SE,B.Com ( Acc), MM - tidak ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Drs.M.Noor,HR,SH.MH - tidak ada , Lydia Genial,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Eli Sukmawati,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc),MM - ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - ada , Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada</b>
2.	Nama	<b>Eli Sukmawati,SE</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Drs.M.Noor,HR,SH.MH - tidak ada , Lydia Genial,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc),MM - tidak ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - tidak ada , Drs.M.Noor,HR,SH.MH - tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada Direksi lainnya, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tidak ada.

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris ( Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd ) terhadap Anggota Pemegang Saham ada hubungan keuangan yaitu Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc),MM dan Ir.Sutawijaya,ST akan tetapi terhadap Dewan Direksi dan Komisaris lainnya tidak ada.

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Lydia Genial,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Eli Sukmawati,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Bobby Gunarso HK,SE,B.Com( Acc),MM - tidak ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - tidak ada</b>
2.	Nama	<b>Lydia Genial,SE</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Eli Sukmawati,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Bobby Gunarso HK,SE,B.Com( Acc),MM - tidak ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - tidak ada</b>

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada , Lydia Genial,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Eli Sukmawati,SE - tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc), MM - ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - ada, Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada</b>
2.	Nama	<b>Eli Sukmawati,SE</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	<b>Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada , Lydia</b>

Direksi Lain di BPR	<b>Genial,SE - tidak ada</b>
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada</b>
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd - tidak ada , Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc), MM - tidak ada , Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST - tidak ada , Drs.M.Noor,HR,SH,MH - tidak ada</b>

### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak ada hubungan keluarga antara Dewan Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham satu sama lainnya.

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris yaitu Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd dengan Pemegang Saham : Bobby Gunarso HK,SE,B.Com(Acc),MM dan Ir.Sutawijaya Kangmartono,ST. Sedangkan dengan anggota komisaris lain dan dewan direksi tidak ada hubungan keluarga.

## 11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp346.600.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp254.300.000</b>

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp13.440.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp10.440.000</b>

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp163.500.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>



Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp113.300.000</b>
---	----------------------

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
--	----------------



Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

Paket Remunerasi telah sesuai dengan Akta RUPS yang ditetapkan.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,70 : 1</b>
-------------	-----------------

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,44 : 1</b>
-------------	-----------------

**3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah**

Rasio (a/b) **1,11 : 1**

**4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

Rasio (a/b) **1,53 : 1**

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b) **1,70 : 1**

Nihil.

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

<b>1.</b>	Tanggal Rapat	<b>11 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja bisnis triwulan IV tahun 2023, evaluasi penanganan NPL, Peningkatan SDM, Penilaian kinerja direksi, saran dan rekomendasi komisaris.		
<b>2.</b>	Tanggal Rapat	<b>17 April 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja bisnis triwulan I 2024, Evaluasi kinerja KAP, Evaluasi pemeriksaan Audit Intern, Evaluasi kinerja direksi, saran dan rekomendasi komisaris.		
<b>3.</b>	Tanggal Rapat	<b>11 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja bisnis triwulan II 2024, Evaluasi manajemen risiko, Penilaian kinerja direksi, saran dan rekomendasi komisaris		
<b>4.</b>	Tanggal Rapat	<b>02 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Evaluasi kinerja bisnis triwulan III 2024, Evaluasi Kebijakan Kredit, Penilaian kinerja direksi, Saran dan rekomendasi komisaris		
<b>5.</b>	Tanggal Rapat	<b>07 Oktober 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		



Upaya penanganan kredit bermasalah

6.	Tanggal Rapat	16 Desember 2024
----	---------------	------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	---------

**Topik/Materi Pembahasan:**

Evaluasi kinerja bisnis tahun 2024, APU PPT, Strategi penanggulangan NPL, Penilaian kinerja direksi, Saran dan rekomendasi komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 6 ( enam ) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Dra.Ec.Lilyana Widya P,MM,MPd
----	------------------------------	-------------------------------

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
--	-----------------------------	--------------

	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	--------------

2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Eli Sukmawati,SE
----	------------------------------	------------------

	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
--	-----------------------------	--------------

	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
--	--------------------------------------	--------------

Kehadiran anggota dewan komisaris pada BPR Multidhana Bersama sebanyak 6 kali

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	---------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
---------------------------------------	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	---------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	0 kasus
--------------------------------------	---------



Hukum Pada Tahun Laporan

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan **0 kasus**

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya **0 kasus**

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan **0 kasus**

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Multidhana Bersama.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>11 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>1 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>2 kasus</b>

Selama tahun 2024 terdapat kasus Perdata sebanyak 12 org dimana telah selesai 9 orang dan sisanya masih dalam proses penyelesaian. Adapun nama debitur kasus perdata yaitu : Hermawan Eka, Risa Amelia, Mahyudiansyah, Marsudi, Andi Ammyriel, Syamsiar, Piprin, Zainab, Hj.Marlina, Saidah Rahmah, M.Indra, Jumina serta kasus pidana sebanyak 2 orang yaitu : agus



Sucipto dan M Yusrani dalam proses penyelesaian.

### **17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**

Tidak terdapat transaksi yang mengandung bentungan kepentingan

### **18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

Tidak ada pemberian dana untuk kegiatan sosial dan politik ditahun 2024

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR Multidhana Bersama untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kertak Hanyar, 25 April 2025

**PT. BPR Multidhana Bersama**